



еае-консалт
Группа компаний ЭНСИ



Сервис
«Оформление командировок»

Представить себе рабочее место кадровика или делопроизводителя, ежедневно отправляющего в командировку десятки сотрудников, несложно – журналы регистрации, личные карточки, заявления, приказы, удостоверения, билеты, брони отелей, отчеты, умноженные на количество выезжающих в единицу времени или уже вернувшихся с успешно выполненного задания. Ну а если процессу отправки работника в командировку предшествует многоступенчатая и длительная процедура ее согласования, то говорить о рациональной организации работы по оформлению командировок вообще не приходится.

Победить рутинный процесс информационного обеспечения командировок в ручном режиме помогает наш сервис **«Оформление командировок»**, реализуемый **на основе действующего у заказчика порталного решения Microsoft SharePoint**. Иными словами, в рамках вашего внутреннего корпоративного портала вы получаете инструмент, автоматизирующий создание, согласование и формирование полного пакета командировочных документов.

Для выезжающего в командировку сотрудника работа с сервисом портала реализована по принципу **«единого окна»**: нажатием нескольких кнопок он заполняет и формирует заявку на выезд, указывая личные данные, цель, период, маршрут командировки, а также наиболее удобный вид транспорта. Сформированная заявка отправляется на согласование, а согласующие руководители получают соответствующее уведомление по электронной почте с назначенными контрольными сроками рассмотрения заявки. При этом статус своей заявки и сформулированные замечания к ней (при наличии) сотрудник может уточнить самостоятельно в любой момент времени.

Заявка, согласованная в автоматизированном режиме, поступает на исполнение в кадровую, финансовую службы и секретариат, которые оперативно издают приказ, выделяют бюджет на командировку и оформляют билеты на проезд и брони на проживание. Сотруднику остается только дождаться

электронного письма о готовности документов и получить их вместе с «Памяткой выезжающему в командировку», в которой отражена вся необходимая информация о предстоящей поездке.

Автоматизируя небольшую, но ресурсоемкую задачу документального обеспечения командировок, вы по достоинству оцените **следующие эффекты от использования нашего сервиса, которые не заставят себя ждать:**

- сотрудники, выходящие в командировку, избавлены от бюрократического хождения по кабинетам, а руководители не отвлекаются на подписание командировочных документов;
- задачи задействованным в оформлении командировки отделам ставятся вовремя и оперативно, просрочка согласования командировки исключена;
- риски потери документов сведены к минимуму, поскольку все сформированные документы хранятся на корпоративном портале;
- командировочный процесс формализован и упрощен, требуется минимальное количество времени на формирование необходимых документов;
- отчет о выполненном в командировке задании формируется в автоматизированном режиме.

Если интересы бизнеса требуют присутствия ваших сотрудников в различных регионах страны или за ее пределами, то наш порталный сервис превратит рутинное оформление командировочных документов в четко отлаженный бизнес-процесс, позволяющий оптимально использовать время и ресурсы вашей компании.

ООО «ЕАЕ-Консалт»
115280, г. Москва, Ленинская слобода, д. 26, стр. 28
Тел.: + 7 (495) 213-11-76
E-mail: info@eaeconsult.ru
www.eae-consult.ru