



УПРАВЛЕНИЕ КОРПОРАТИВНЫМ КОНТЕНТОМ (ЕСМ)



ОСНОВНЫЕ БИЗНЕС-ПРИЛОЖЕНИЯ НА ОСНОВЕ ЕСМ

Юридически значимый ЭД с контрольными, надзорными и уполномоченными органами:

передача налоговых деклараций и отчетности в соответствии с законодательством РФ в ФНС им ПФР;

передача информации на биржу по внебиржевым сделкам в соответствии с законодательством

Юридически значимый ЭД первичного учета в соответствии с законодательством РФ:

документооборот между дочерними обществами;

документооборот между контрагентами

Электронное хранилище первичных документов для учетно-расчетных центров предприятия

Документационное обеспечение управления предприятием:

делопроизводство;

обработка входящих, исходящих и внутренних документов

Документационное обеспечение деятельности предприятия:

информационная безопасность и пропускной режим; договорная работа; правовое обеспечение

Сервисы долговременного хранения документов и скан-образов



Авторизованный доступ на основе ролевой модели, оперативное восстановление после сбоев, исключение повреждения, подмены, дублирования документов, хранение всего жизненного цикла документов, включая изменения

Сервисы управления движением и жизненным циклом документов (workflow)



Настройка маршрутов согласования документов, настройка порядка обработки документов

Сервисы ретроконверсии



Автоматическое распознавание и верификация

Интеграционные сервисы с другими системами



Обмен данными с учетными системами, интеграция с порталными и почтовыми серверами, комплексами ретроконверсии и корпоративной шиной обмена данными

Сервисы работы с документами



Генерация и визуализация иерархий, формирование произвольных связей, Визуализация и многослойное отображение документов, построение отчетов, поиск

Сервисы обеспечения юридической деятельности



Интеграционные решения с внутренними и внешними корпоративными учетными Центрами

ПРИКЛАДНЫЕ БИЗНЕС-ПРИЛОЖЕНИЯ ЕСМ

Юридически значимый ЭД с контрольными, надзорными и уполномоченными органами

Юридически значимый ЭД первичного учета в соответствии с законодательством РФ

Электронное хранилище первичных документов для учетно-расчетных центров предприятия

Документационное обеспечение управления предприятием

Документационное обеспечение деятельности предприятия

Базовые сервисы ЕСМ

Текущий объем базы данных:

более 15 млн документов;
более 800 типов документов;
ежесуточный дополнительный объем новых документов – более 25 тысяч;
объем БД – более 14 Тбайт

Учетные системы на основе 1С и SAP

Управление имуществом комплексом

Налоговый мониторинг

Налоговое планирование и администрирование (единый портал электронной отчетности)

Наличие опыта внедрения и сопровождения крупнейших в РФ систем

- ✓ Типовое корпоративное решение по ЭДО и делопроизводству:
более 14 тыс пользователей и более 50 ДО;
база документов с 1993 года;
- ✓ Типовое решение электронное хранилище скан-образов первичных документов:
около 2 тыс пользователей, более 30 ДО;
около 15 млн документов;
более 800 типов документов;
ежесуточный дополнительный объем новых документов – более 30 тысяч;
Общий объем БД – более 14 Тбайт;
Свыше 30 пунктов сканирования и первичной обработки информации в более чем 35 городах РФ
- ✓ Типовое решение по электронному документообороту первичных документов
- ✓ Типовое решение по электронному документообороту с ФНС и ПФР

Высокая эффективность и надежность реализации

- ✓ Формирование единой базы документов на принципах единого источника информации, используемой различными бизнес-приложениями
- ✓ Использование высокодоступной отказоустойчивой схемы хранения на основе промышленных технологий IBM
- ✓ Унификация и стандартизация процедур обработки, хранения и движения документов, используемых бизнес-приложениями на основе создания корпоративных сервисов
- ✓ Реализация интеграционных решений с наиболее распространенными типами учетных систем (1С. SAP)
- ✓ Использование технологий проактивного функционального мониторинга всех компонент в работе бизнес-приложений

Сбалансированный по квалификации пул собственных компетенций, позволяющий предоставлять комплексные услуги

- ✓ Аналитики (консультанты) – методологи по бизнес-процессам в ключевых бизнес-сегментах (более 10 специалистов)
документационное обеспечение управления;
документооборот первичных учетных документов);
документооборот с ФНС, ПФР, биржей.
- ✓ Архитекторы и проектировщики (более 15 специалистов):
проектирование инфраструктурных, общесистемных и интеграционных компонент ;
проектирование бизнес-приложений;
- ✓ Внедрение и эксплуатация (более 140 специалистов, включая сканировщиков:
централизованный сервис-деск;
Группа поддержки и консультирования пользователей;
Группа администрирования;
Группа эксплуатации бизнес-приложений.

Создание новых возможностей для управления и оптимизации

- ✓ Возможность контроля качества и эффективности работы персонала
- ✓ Реализация эффективных механизмов формирования и принятия управленческих решений
- ✓ Выявление проблем и поиск точек оптимизации системы управления компанией
- ✓ Обеспечение прозрачности и контроля при принятии решений
- ✓ Унификация и стандартизация бизнеса

Имиджевые эффекты

- ✓ Соответствие современному уровню организации бизнеса
- ✓ Приверженность к использованию высокотехнологичных решений в управлении деятельностью компании
- ✓ Привлекательность для персонала в работе на высокотехнологичном уровне

Минимизация рисков

- ✓ Выполнение обязательств перед контрольными и надзорными органами. Предусмотренные законодательством РФ
- ✓ Исключение утери документов, подделки, воровства и несанкционированного доступа

Оперативность

- ✓ Сокращение сроков получения и распространения информации с 48 часов до 10 минут
- ✓ Сокращение сроков согласования и принятия решений с 24 часов до 8 часов

Прямые экономические эффекты

- ✓ Снижение трудозатрат за счет автоматизации рутинных операций на **30%**
- ✓ Снижение затрат на доставку и пересылку документов на **90%**
- ✓ Снижение затрат на хранение документов на **40%**
- ✓ Возможность распределения задач по уровню требуемой квалификации и стоимости ресурсов

Спасибо за внимание!

info@eae-consult.ru